

Liebe Eltern!

Ein neuer Abschnitt in der Schullaufbahn Ihres Kindes bzw. ein neues Schuljahr beginnt an der Hauptschule Am Fredenberg. Wir dürfen Sie dazu herzlich willkommen heißen.

Zu Ihrer Hilfe und Erleichterung teilen wir Ihnen im Folgenden mit, was Sie im Interesse Ihres Kindes beachten sollten. Einige Punkte werden erst im Laufe des Schuljahres wichtig, deshalb bitten wir Sie sehr herzlich, **diesen Brief genau durchzulesen und aufzubewahren**, damit Sie bei aktuellen Fragen nachsehen können.

Pro **Schuljahr** wird Materialgeld von **20,00 €** erhoben. Bitte überweisen Sie das Geld unter Angabe des **Namens** und **der neuen Klasse** Ihres Kindes auf das Konto:

Braunschweigische Landessparkasse ♦ IBAN DE91 2505 0000 0003 6114 15 ♦ NOLADE2HXXX

Das Materialgeld wird für Kopien, Wartung und Reparatur des Kopierers, zusätzliches Unterrichtsmaterial für Ihre Kinder und Computerausdrucke, die Ihre Kinder in der Schule machen, verwendet.

1. **In Krankheitsfällen** Ihres Kindes hat unverzüglich eine Mitteilung mit Datumsangabe zu erfolgen. Spätestens am dritten Tag muss eine Entschuldigung vorliegen. Ansonsten fehlt Ihr Kind unentschuldigt.

Ansteckende Krankheiten in der Familie sind dem/der Klassenlehrer/in sofort zu melden, z.B. Röteln, Scharlach, Masern, Gelbsucht.

Befreiungsanträge vom Sport sind unter Beifügung einer ärztlichen Bescheinigung an die Sportlehrer/innen zu richten.
2. Gegen **Unfälle** im direkten Zusammenhang mit Unterricht oder schulischen Veranstaltungen sind alle Schüler/innen durch eine Unfallversicherung versichert.
3. **Verloren gegangene Wertgegenstände** (Uhren, Ketten, Ringe, Geld, Handy, etc) werden von der Schule nicht erstattet.
4. **Meinungsverschiedenheiten oder Streitfälle** werden an der Hauptschule durch Streitschlichter/innen gelöst. Bei Bedarf wird eine ausgebildete Mediatorin oder die Beratungslehrerin hinzugezogen. Eltern sollten sich immer zuerst an die Klassenlehrer/in wenden, nur wenn keine Einigung zustande kommt, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung.
5. Die **Klassenelternschaft** wählt alle 2 Jahre ihren Vorsitzenden und Stellvertreter und bildet den Schulelternrat. Zusammenkünfte werden nach Bedarf abgehalten und im Einvernehmen mit dem/der Klassenlehrer/in, der Schulleitung und dem Vorsitzenden einberufen. Elternversammlungen (Klasseneltern, Schulelternrat) sollen mindestens zweimal im Jahr stattfinden. Zur ersten Versammlung lädt die Schule, zur zweiten der/die Vorsitzende des jeweiligen Gremiums ein.

Selbstverständlich können sich Eltern jederzeit bei **Fragen** vertrauensvoll an die Klassenlehrer/innen wenden, auch alle FachlehrerInnen stehen Ihnen bei Lob und Kritik zur Verfügung. Außerdem erwarten wir Sie zumindest auf den **Elternabenden** und zu den **Elternsprechtagen**. Bei den zahlreichen Veranstaltungen unserer Schule heißen wir Sie ebenso gern willkommen.

6. Das **Verlassen des Schulgeländes** während der Schulzeit ist nicht erlaubt. Bitte weisen Sie Ihr Kind darauf hin.

7. **Wohnungswechsel, Veränderungen in den Personalien** (z.B. Telefonnummer) melden Sie bitte umgehend dem/der Klassenlehrer/in und der Schulleitung. Beim Umzug in einen anderen Schulbereich kommen Sie bitte möglichst 4 Wochen vor dem Umzugstermin zu einem Gespräch zum/zur Klassenlehrer/in nach vorheriger Anmeldung.

Eine Abmeldung erfolgt grundsätzlich durch die Erziehungsberechtigten

- a) beim Klassenlehrer/in unter Rückgabe der Schulbücher
- b) bei der Schulleitung

8. An der Hauptschule Am Fredenberg **besteht kein Handy-Verbot**, wenn die Geräte während des Unterrichts abgeschaltet sind. Auch als Taschenrechner sind sie im Unterricht nicht zulässig!

Bei Verlust oder Beschädigung erfolgt grundsätzlich kein Ersatz durch die Schule (Mitbringen auf eigene Verantwortung). Das Gleiche gilt auch für alle anderen technischen Geräte. Sollten diese Punkte nicht eingehalten werden, werden wir die Geräte einziehen und nur den Erziehungsberechtigten aushändigen (Abholung).

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit zum Wohle Ihres Kindes.

Schulleitung und Kollegium der Hauptschule Am Fredenberg

gez. Tübcke

Schulleitung

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Schulsekretärin Astrid Reupke



05341 / 839 7288

Montag bis Freitag

8:00 bis 13:00 Uhr

und nach Vereinbarung